

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НЕВЕЖКИНО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА АНДРЕЕВИЧА ЕЖКОВА.**

П Р И К А З

01.03.2024

№ 24

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 19.03.2024, 21. 03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 08.04. 2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 15.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 3 уроке;
 - по математике 08.04.2024 на 1 уроке;
 - по окружающему миру 15.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (8 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет начальных классов;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Стасьшину С.И. , учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 12.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по биологии 16.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 12.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 05.04.2024 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (8 человек) кабинет истории;
 - по биологии (8 человек) кабинет истории;
 - по математике (8 человек) кабинет истории;
 - по русскому языку (8 человек) кабинет истории.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Кошелеву Г.А, педагог-организатор УР
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
- 10.04.2024 – по 1 учебному предмету случайного выбора;
 - 22.04.2024 – по 2 учебному предмету случайного выбора;
 - 18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.04.2024 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по 1 учебному предмету случайного выбора 10.04.2024 на _1_ уроке;
 - по 2 учебному предмету случайного выбора 22.04.2024 на _1_ уроке;
 - по русскому языку 18.04.2024 на 1_ уроке;
 - по математике 25.04.2024 на _2_ уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по 1 предмету случайного выбора (5 человек) кабинет иностранного языка;
 - по 2 предмету случайного выбора (5 человек) кабинет иностранного языка;
 - по русскому языку (5 человек) кабинет иностранного языка;
 - по математике (5 человек) кабинет иностранного языка;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Кошелеву Г.А, педагог-организатор УР..
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 11.04.2024 - по 1 предмету случайного выбора;
 - 15.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24.04.2024 - по 2 предмету случайного выбора
 - 19.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по 1 предмету случайного выбора 11.04.2024 на _2_ уроке;
 - по предмету «Русский язык» 15.04.2024 на _1_ уроке;
 - по 2 предмету случайного выбора 24.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 19.04.2024 на 1 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:
- по 1 предмету случайного выбора (7 человек) кабинет биологии;
 - по русскому языку (7 человек) кабинет биологии;
 - по 2 предмету случайного выбора (7 человек) кабинет биологии;
 - по математике (7 человек) кабинет биологии;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Кошелеву Г.А., педагога-организатора УР.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
- 13.04.2024 - по 1 предмету случайного выбора;
 - 23.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.04.2024 - по 2 предмету случайного выбора
 - 17.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по 1 предмету случайного выбора 13.04.2024 на _2_ уроке;
- по предмету «Русский язык» 23.04.2024 на _1_ уроке;
- по 2 предмету случайного выбора 20.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 7.04.2022 на 1 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по 1 предмету случайного выбора (3 человека) кабинет математики;
- по русскому языку (3 человека) кабинет математики;
- по 2 предмету случайного выбора (3 человека) кабинет математики;
- по математике (3 человека) кабинет математики;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Кошелеву Г.А., педагога-организатора УР.

21. Школьному координатору проведения ВПР Кошелевой Г.А.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет истории- Кошелева Г.А.(история), кабинет русского языка- Каратаева В.И. (русский язык), кабинет биологии -Крымова И.В. (биология, география), кабинет математики- Лашманов С.А (математика), кабинет физики – Тикунова Ж.М. (физика),

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор, рекреация- Струнина И.С., аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников- Молоствову Е.И.

Директор школы



Каратаева В.И.