**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НЕВЕЖКИНО**

**БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА АНДРЕЕВИЧА ЕЖКОВА**

**442277 Пензенская область, Белинский район, с.Невежкино, ул. Пионерская, 25**

**ИНН  5810004669 ОГРН 102580169656**

**тел. (841-53) 3-71-33**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании общего  собрания школы  от 01.09.2022 г. | Утверждаю  Директор школы  В.И. Каратаева  Приказ № 42.6 от 01.09.2022  Рег № |

**Положение**

**о родительском комитете**

**Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Невежкино Белинского района**

**Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова**

**1.** **Общие** **положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в Муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Невежкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова (далее – Учреждение). Родительский комитет Учреждения создан в целях содействия школе в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся. Он подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

**2.** **Основные** **задачи**

 Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

 Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

 Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованиюусловийдля осуществления образовательного процесса,охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3.** **Содержание** **работы** **Родительского** **комитета** **Учреждения**

 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

 Оказывает содействие в проведении и организации внешкольных мероприятий.

 Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

 Распределяет материальную помощь малообеспеченным семьям.

 Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся.

 Взаимодействует с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни.

 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

**4.** **Права** **родительского** **комитета** **школы**

Родительский комитет Учреждения имеет право:

 принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

 вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

 обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

 заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления;

 вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

 выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

 поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

 имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

**5.** **Состав** **и** **организация** **работы**

Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения. Решение принимаются простым большинством голосов.

**6.** **Делопроизводство**

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

Протокол ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в канцелярии и школы.

**7.** **Ответственность**

Родительский комитет Учреждения в лице председателя, других ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.членов несет возложенных