

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НЕВЕЖКИНО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА АНДРЕЕВИЧА ЕЖКОВА**

442277 Пензенская область, Белинский район, с.Невежкино, ул. Пионерская, 25

ИНН 58100046 ОГРН 102580169656

тел. (841-53) 3-71-33

П Р И К А З

18.03.2026

№22/3

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2026 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:
 - 20.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 23.04. 2026 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2026 – по предмету случайного выбора.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.04.2026 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.04.2026 на 4 уроке;
 - по математике 23.04.2026 на 1 уроке;
 - по предмету случайного выбора 28.04.2026 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (7 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (7 человек) кабинет начальных классов;
 - по предмету случайного выбора (7 человек) кабинет начальных классов;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Молоствову Е.И. , учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
 - 29.04.2026 – по предмету случайного выбора гр. №1 ;
 - 05.05.2026 – по предмету случайного выбора гр. №2;
 - 21.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по предмету случайного выбора гр.№1- 29.04.2026 на 2 уроке;
 - по предмету случайного выбора гр.№2 -05.05.2026 на 2 и 4 уроках;
 - по математике -21.04.2026 на 2 уроке;
 - по русскому языку - 24.04.2026 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по предмету случайного выбора гр. №1 (5 человек) кабинет математики;
 - по предмету случайного выбора гр. №1 (5 человек) кабинет математики;
 - по математике (5 человек) кабинет математики;
 - по русскому языку (5 человек) кабинет математики .

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Кошелеву Г.А, педагог-организатор УР
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
- 29.04.2026 – по учебному предмету случайного выбора гр. №1;
 - 06.05.2026 – по учебному предмету случайного выбора гр. №2;
 - 21.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24.04.2026 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по учебному предмету случайного выбора гр. №1- 29.04.2026 на 3 уроке;
 - по учебному предмету случайного выбора гр.№2 - 06.05.2026 на 2 уроке;
 - по русскому языку 21.04.2026 на 3 уроке;
 - по математике 24.04.2026 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по 1 предмету случайного выбора (8 человек) кабинет русского языка;
 - по 2 предмету случайного выбора (8 человек) кабинет русского языка;
 - по русскому языку (8 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (8 человек) кабинет русского языка;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Кошелеву Г.А, педагог-организатор УР..
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
- 24.04.2026 - по предмету случайного выбора гр. №1;
 - 5.05.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 07.05.2026 - по предмету случайного выбора гр.№2
 - 27.04.2026 - по учебному предмету «Математика»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по предмету случайного выбора гр. №1- 24.04.2026 на 2 уроке;
 - по предмету «Русский язык» -05.05.2026 на 1 уроке;
 - по предмету случайного выбора гр.№2 -07.05.2026 на 2 уроке;
 - по математике 27.04.2026 на 1 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:
- по предмету случайного выбора гр.№1(7 человек) кабинет истории;
 - по русскому языку (7 человек) кабинет истории;
 - по предмету случайного выбора гр.№2 (7 человек) кабинет истории – по математике (7 человек) кабинет истории;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Кошелеву Г.А., педагога-организатора УР.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
- 24.04.2026 - по предмету случайного выбора гр.№1 обществознание в компьютерной форме;
 - 04.05.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12.05.2026 - по предмету случайного выбора гр.№2
 - 30.04.2026 - по учебному предмету «Математика»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету случайного выбора гр. №1- 24.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету «Русский язык» -04.05.2026 на 1 уроке;
- по предмету случайного выбора гр.№2- 12.05.2026 на 2 уроке;
- по математике -30.04.2026 на 1 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по 1 предмету случайного выбора (4 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (4 человек) кабинет английского языка;
- по 2 предмету случайного выбора (4 человек) кабинет английского языка;;
- по математике (4 человек) кабинет английского языка;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Кошелеву Г.А., педагога-организатора УР.

21. Школьному координатору проведения ВПР Кошелевой Г.А.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

-Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

-Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5 , 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026 года.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-По окончании проведения работы собрать все комплекты.

-В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

-Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

-Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет истории- Кошелева Г.А.(история, обществознание), кабинет русского языка- Каратаева В.И. (русский язык), кабинет биологии –Горелова Н.А. (биология, география), кабинет математики- Лашманов С.А (математика), кабинет математики – Гришина Н.Н. (физика),кабинет русского языка – Спицына Л.В. (литература), кабинет иностранного языка – Фрей Н.Г. (иностраный язык).
- 23.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.
23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор, рекреация- Струнина И.С., аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников- Горелову Н.А.

Директор МОУ ООШ с. Невежкино
Белинского района Пензенской области

В.И. Каратаева