

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НЕВЕЖКИНО  
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА АНДРЕЕВИЧА ЕЖКОВА**

442277 Пензенская область, Белинский район, с.Невежкино, ул. Пионерская, 25  
ИНН 58100046 ОГРН 102580169656  
тел. (841-53) 3-71-33

**П Р И К А З**

24.04.2026 года

№ 39

**«О создании Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 24.04.2026 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План работы ШВР (Приложение № 3);
  - 2.4. План заседаний ШВР (Приложение № 4)
3. Назначить руководителем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Горелову Н.А., секретарем ШВР педагога-психолога – Спицыну Л.В.
4. Руководителю ШВР Гореловой Н.А.:
  - 4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы (Приложение № 2).
  - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
  - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Каратаева В.И.

**Состав штаба воспитательной работы**

**МОУ ООШ с. Небезжино Белинского района Пензенской области**

1. Каратаева В.И. – директор школы
2. Вавочкина М.А. - заместитель директора по УВР
3. Пиксина С.А. - заместитель директора по УВР
4. Горелова Н.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель штаба воспитательной работы
5. Молоствова Е.И. – педагог-организатор по ВР
6. Кошелева Г.А. - педагог-организатор по УР
7. Спицына Л.В. – педагог-психолог, секретарь
8. Струнин И.С. – учитель физической культуры, руководитель ШСК, отряда юнармейцев
9. Чудаева О.В. – председатель школьного родительского комитета.
10. Классные руководители: Лашманов С.А., Славнейшева И.В., Муравьева Т.А., Селезнева С.А., Шлюхина Е.А., Бешнихина О.А., Лазарева В.И., Фрей Н.Г., Колганова Т.А., Кудашева П.И.

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания № 2  
Педагогического совета  
от 24.04.2026 г.

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МОУ ООШ с. Невежино Белинского района Пензенской области**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель

общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, председатель родительской общественности, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица

### **Основные задачи.**

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, *реализация* их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**3. Обязанности членов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Педагог- организатор по ВР** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций: «Орлята России», «Движение первых», юные инспекторы движения «Светофор», Юнармия, по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

- **педагог- организатор УР** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

### **3.3. Завуч по УВР:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями

несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения

- Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании

ШВР.

**3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;  
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в четверть (4 заседания в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности

специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План работы Штаба воспитательной работы****МОУ ООШ с. Невежкино Белинского района****Пензенской области**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

<b>№</b>	<b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	педаго-психолог, советник директора по воспитанию,
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Классные руководители
	Профилактический учет		Совет профилактики школы
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по УВР

11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, клубов, секций.

21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и ПДН	В течение года	Совет профилактики школы, педагог-психолог
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, медработник ФАПа

27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
-----	--	-----------------------------------	---

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МОУ ООШ с. Невежкино Белинского района Пензенской области**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<p>1. Анализ профилактической работы</p> <p>2. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!».</p> <p>3. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>4. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре-октябре</p> <p>5. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>6. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>7. Об итогах успеваемости 1 четверти и отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>8. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p>	1 четверть
2.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)</p> <p>2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма.</p> <p>3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества.</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и</p>	2 четверть

	<p>мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь - декабрь.</p> <p>5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>6. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы».</p> <p>7. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	
3	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3) . Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие</p> <p>4. Об итогах реализации плана работы «Зимние каникулы»</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь-март.</p> <p>3. О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья.</p> <p>.</p>	3 четверть
4	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на апрель-май</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток».</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь-август</p> <p>6. Анализ работы Штаба воспитательной работы за год</p> <p>7. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>8. О проведении выпускного вечера для учащихся 9-го класса.</p>	4 четверть